

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Экономики и управления

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФЭиУ

А.Ю. Лавров

(подпись, ФИО)

« 1 » 09 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль « Финансовый менеджмент »

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от
« 12 » января 2016 г. №7

1. Цель и задачи учебной практики

Целью преддипломной практики является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала для выпускной квалификационной работы, проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

Задачами преддипломной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- обработка массивов данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и аналитических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке решений в области профессиональной деятельности.

Прикладные задачи в соответствии с профилем «финансовый менеджмент»:

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- умение определять достоинства и недостатков элементов различных типов организационных структур управления, используемых в структуре организации;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- анализ управления с позиций эффективности производства.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в зависимости от тематики дипломной работы и специфики деятельности принимающих организаций (предприятий) – базы практики.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательной, входит в блок Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Преддипломная практика направлена на обеспечение непрерывности, последовательности и всесторонности овладения студентами профессиональной деятельностью, позволяет им получить практические знания и навыки работы по профессии, содействует закреплению теоретических знаний, а также проводится для сбора и анализа материала, необходимого для написания бакалаврской ВКР. Преддипломная практика базируется на освоении дисциплин, изучаемых в течение 1- 7 семестрах.

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1	ОПК -4	Б 1.Б15 Документационное обеспечение управления Б1.В.ОД.6 Организационное поведение Б 1.Б23 Деловые коммуникации Б2.У Учебная практика Б2.П Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ОПК-5	Б 1.Б20Налоговый менеджмент Б 1.Б21Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Б2.ПрПроизводственная практика	Б1.В.ОД.1Финансовый менеджмент Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ОПК-6	Б 1.Б24Основы отраслевых технологий Б1.В.ОД.8Методы принятия управленческих решений Б1.В.ОД.10Управление качеством Б1.В.ОД.3Производственный менеджмент Б2.УУчебная практика Б2.ПрПроизводственная практика	Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5	ПК - 3	Б1.Б25 Стратегический менеджмент Б2.П Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Б1.В.ОД.4 Стратегическое планирование Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
6	ПК - 4	Б 1.Б18Макроэкономика Б1.В.ДВ.7.1Управление ресурсами	Б1.В.ОД.1Финансовый менеджмент

		<p>предприятия Б1.В.ДВ.6.1 Внешнеэкономическая деятельность предприятия Б1.В.ОД.12 Инвестиционный анализ Б1.В.ДВ.1.2 Управление кредитными системами Б1.В.ДВ.6.2 Современные интеграционные процессы Б1.В.ОД.2 Банковский менеджмент Б1.В.ОД.1 Финансовый менеджмент Б2.У Учебная практика Б2.Пр Производственная практика</p>	<p>Б1.В.ДВ.5.1 Международные валютные финансовые и кредитные отношения Б1.В.ДВ.5.2 Международные финансы Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
7	ПК - 5	Б1.Б25 Стратегический менеджмент	<p>Б1.В.ОД.4 Стратегическое планирование Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
8	ПК – 7	<p>Б 1.Б25 Стратегический менеджмент Б1.В.ОД.7 Управление проектами Б2.У Учебная практика Б2.Пр Производственная практика</p>	<p>Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
9	ПК – 8	<p>Б 1.Б15 Документационное обеспечение управления Б 1.Б21 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Б1.В.ОД.11 Инновационный менеджмент Б2.У Учебная практика Б2.Пр Производственная практика</p>	<p>Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
10	ПК – 9	<p>Б 1.Б18 Макроэкономика Б 1.Б19 Маркетинг Б1.В.ДВ.9.2 Маркетинговые исследования Б1.В.ОД.5 Управление рисками Б2.У Учебная практика Б2.Пр Производственная практика</p>	<p>Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
11	ПК – 10	<p>Б 1.Б10 Математика Б1.В.ДВ.9.1 Исследование систем управления Б 1.Б14 Статистика Б 1.Б20 Налоговый менеджмент</p>	<p>Б1.В.ОД.1 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.2.2 Страхование в системе управления риском Б1.В.ДВ.2.1 Страховой</p>

		<p>Б2.Учебная практика Б2.ПрПроизводственная практика</p>	<p>менеджмент Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
12	ПК – 12	<p>Б1.Б23 Деловые коммуникации Б1.В.ДВ.0 6.1 Внешнеэкономическая деятельность предприятия Б1.В.ДВ.0 6.2 Современные интеграционные процессы Б2.Пу Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная</p>	<p>Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
13	ПК – 13	<p>Б1.В.ДВ.4.1 Управление логистическими системами Б1.В.ОД.3Производственный менеджмент Б2.ПрПроизводственная практика</p>	<p>Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
14	ПК – 15	<p>Б1.В.ОД.5Управление рисками Б1.В.ОД.12Инвестиционный анализ Б2.ПрПроизводственная практика</p>	<p>Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
15	ПК – 18	<p>Б1.В.ОД12 Инвестиционный анализ Б2.Пр Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.Пу Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б1.Б22 Бизнес-планирование</p>	<p>Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>

16	ПК – 19	Б1.В.ДВ.3.2Корпоративные информационные системы в менеджменте Б 1.Б22Бизнес-планирование	Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
17	ПК-20	Б1.Б15Документационное обеспечение управления Б2.ПрПрактика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная Б2.ПуПрактика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная Б1.Б22Бизнес-планирование	Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарный, выездной

Основной формой проведения преддипломной практики является организационно-управленческая и информационно-аналитическая работа студентов при выполнении работ и практических заданий под руководством руководителя практики.

Форма практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дискретная.

Преддипломной практика осуществляется на основе договоров о базах практики между ВУЗом и организациями. Согласно договору принимающая на преддипломную практику студентов организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Организация преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и требования доступности.

При выборе мест прохождения практик для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываться данные медико-социальной экспертизы относительно рекомендуемых для этих лиц условий и видов труда.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК -4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК - 3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК - 4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК - 5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК – 8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК – 9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК – 10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК – 12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения

	внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК – 13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК – 15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК – 18	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК – 19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате прохождения практики студент должен:

Знать	- типы организационных структур управления предприятий и особенности их формирования;
	- методы управления человеческими ресурсами, распределения и делегирования полномочий;
	- теории мотивации, лидерства, власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
	- методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
	- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
	- условия формирования и реализации организационно-управленческих решений
	- роль информационной и библиографической культуры, применение информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	- методологию стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
	- методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
	- методологию анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- методологию управления проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	
- методологию документального оформления решений в управлении	

	<p>операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p>
	<p>- методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p>
	<p>- методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p>
	<p>- методы моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p>
	<p>- методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p>
	<p>- методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p>
	<p>- методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p>
	<p>- методы обоснования решения в сфере управления основным и оборотным капиталом;</p>
	<p>- источники финансирования; техники финансового анализа, планирования и прогнозирования;</p>
	<p>- роль локальных и международных финансовых рынков и институтов,</p>
	<p>- методы анализа различных финансовых инструментов.</p>
Уметь	<p>- определять тип организационной структуры управления предприятием, его основные достоинства и недостатки;</p>
	<p>- применять методы управления человеческими ресурсами, распределения и делегирования полномочий;</p>
	<p>- использовать теории мотивации, лидерства, власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</p>
	<p>- применять методы диагностики организационной культуры;</p>
	<p>- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>
	<p>- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p>
	<p>- принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p>
	<p>- использовать условия формирования и реализации организационно-управленческих решений</p>
	<p>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>
	<p>- применять методологию стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p>
	<p>- применять методы финансового менеджмента для оценки активов,</p>

	управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
	- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
	- применять методологию управления проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
	- документально оформлять решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
	- применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
	- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации,
	- использовать моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
	- анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
	- оценивать инвестиционные проекты, - применять методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
	- координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
	- обосновывать решения в сфере управления основным и оборотным капиталом; - выбирать источники финансирования; - применять техники финансового анализа, планирования и прогнозирования; - учитывать роль локальных и международных финансовых рынков и институтов, - применять методы анализа различных финансовых инструментов.
Владеть	- навыками проектирования организационных структур, -навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, -навыками планирования, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
	- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	- навыками применения методологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
	- навыками применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
	- навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
	- навыками применения методологии управления проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
	- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
	- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
	- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации,
	- навыками моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
	- навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
	- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
	- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
	- навыками обоснования решений в сфере управления основным и оборотным капиталом;
	- навыками выбора источники финансирования;
	- навыками применения техники финансового анализа, планирования и прогнозирования;
	- навыками применения методов анализа различных финансовых инструментов.

5. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Основные этапы работы студента на практике включают: теоретический этап, связанный со сбором, систематизацией и анализом теоретического и эмпирического материала по управленческой проблематике; практический этап, предполагающий выполнение разделов тематического плана, представленного в индивидуальном задании

на преддипломную практику; заключительный этап - ведение и оформление дневника практики; составление и оформление отчета по практике.

В соответствии с выбранным направлением дипломного исследования разрабатывается тематический план преддипломной практики, в котором определяются конкретные индивидуальные задания и конкретизируются исследовательские задачи практики в привязке к особенностям и специфике конкретной организации (предприятия) – базы практики.

Контроль за выполнением студентами программы практики обеспечивается проверкой материалов руководителями практики от базы практики и от выпускающей кафедры.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
	Подготовительный этап	<p>Подготовительный (теоретический) этап (54 час):</p> <p>1.1. Ознакомление с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными проблемами в системе управления / отдела (указывается конкретное подразделение, перечисляются ключевые проблемы в системе управления);</p> <p>1.2. Ознакомление со структурой организации, ее коллективом и руководством; изучение нормативно-правовой базы предприятия (устав, корпоративного кодекса, положения и т.п.);</p> <p>1.3. Ознакомление с документацией, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности) и др.);</p> <p>1.4. Изучение внутренней финансовой отчетности предприятия.</p>
2.	Основной (практический) этап	<p>Основной (практический) этап (144 час)</p> <p>2.1. Знакомство со специальной литературой по функциональным областям менеджмента;</p> <p>2.2. Составление реферативных обзоров и библиографических списков по актуальной управленческой проблематике;</p> <p>2.3. Деятельность по сбору, обработке, анализу и систематизации научной информации по теме исследования;</p> <p>2.4. Вовлечение в работу организации и выполнение заданий со стороны руководства организации;</p> <p>2.5. Выполнение индивидуальных заданий руководителя дипломной работы.</p>
3.	Заключительный этап	<p>Заключительный этап (18час)</p> <p>3.1. Подготовка отчётных документов по итогам работы в рамках преддипломной практики;</p> <p>3.2. Заполнение дневника практики;</p> <p>3.3. Получение характеристики от руководства организации и отзыва от руководителя практики</p>
4	Итого	216

6. Формы отчетности по практике

Преддипломная практика завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Студент предоставляет руководителю: дневник и отчет по практике.

Дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

Отчет по практике, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 4.2-5_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

При оценке отчета по практике студента принимается во внимание содержание и качество оформления отчета, характеристика, данная руководителем практики от организации, своевременность сдачи отчета, ответы на вопросы при защите отчета. Оценка по итогам защиты отчета о практике заносится в зачетную книжку

Студенты, не прошедшие преддипломную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Студенты, не прошедшие преддипломную практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по преддипломной практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Менеджмент в промышленности : учеб. пособие / Карпов Эрнст Алексеевич [и др.]. - Старый Оскол: ТНТ, 2014. - 520 с. - ISBN 978-5-94178-381-6: 620-00.

2. Организация производства и менеджмент: учебник / Самойлович Вячеслав Григорьевич. - Москва : Академия, 2008. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-4206-0 : 380-00.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Бариленко, Владимир Иванович Комплексный анализ хозяйственной деятельности : Учебник и практикум / Бариленко Владимир Иванович; Бариленко В.И. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 455. - (Бакалавр. Академический курс). -

ISBN 978-5-534-00713-8 : 135.95. - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7>

2. Иванов, И. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. Н. Иванов ; отв. ред. И. Н. Иванов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 574 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02168-4. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/26DA8BDB-1483-4CA4-85D7-542698356B05>

3. Крылатков, Петр Петрович. Исследование систем управления : Учебное пособие / Крылатков Петр Петрович; Крылатков П.П., Кузнецова Е.Ю., Фоминых С.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 127. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-05351-7 : 1000.00. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AFDA083A-124B-4B1F-9F1E-3AA1811A8079>

8.2 Дополнительная литература

8.2.1 Печатные издания

1. Асламов С.В. Экономическая оценка реальных инвестиций: Учебное пособие/ С.В Асламов. – Забайкал. Гос. универ. Чита; ЗабГУ, 2015. – 300с.

8.2.2 Издания из ЭБС

1. Кузнецов, Борис Тимофеевич. Инвестиционный анализ: Учебник и практикум/ Кузнецов Борис Тимофеевич; Кузнецов Б.Т. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 361. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02215-110:57 Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/48E5B8D2-DD7E-4438-9DFA-7CCB0FE93650>

2. Чернышева, Анна Михайловна. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Учебник и практикум / Чернышева Анна Михайловна; Чернышева А.М., Якубова Г.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 244. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8566-5. - ISBN 978-5-9916-8567-2 : 97.46. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/60DEA738-7D32-4FA3-B6F9-D56A94BA6678>

3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00853-1 – Режим доступа . <https://biblio-online.ru/book/5AA51BED-9BF1-4A5E-B65F-BF57FA1F128A>

8.3 . Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

9. Перечень программного обеспечения

9.1 Базы данных

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

9.2 Перечень программного обеспечения

2. 1. ABBYY FineReader
3. 2. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
4. 3. Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>; срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)
5. 4. MS Office Standart
6. 5. MS Windows 7
7. 6. АИБС "МегаПро"

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а 02-211 Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная, кондиционер, ПК-24 шт., жалюзи, решётка, вешалка
672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, ауд.201 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных кон- сультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет менеджмента.	Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска меловая, доска маркерная
672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а ауд. 02-212 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Жалюзи - 1шт. Стол двухтумбовый - 1шт. Стол угловой - 1шт. ПК - 1шт. Кресло оператора - 2шт. Стол компьютерный - 1шт. Приставка к угловому столу - 1шт. Приставка к столу - 2шт. Принтер - 1шт. Стул ИЗО - 1шт. Кресло - 1шт. Тумба для чайных принадлежностей - 1шт. Холодильник - 1шт. Шкаф книжный - 1шт. Шкаф платяной – 1шт.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Министерство финансов Забайкальского края	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
Министерство территориального развития Забайкальского края	
ООО «Востокгеология»	
ООО «Читинский мебельный	

деревообрабатывающий комбинат»
ОАО «Нефтемаркет»
АО «103 Бронетанковый ремонтный завод»
ОАО «Производственное управление водоснабжения и водоотведения города Читы» (ОАО «Водоканал-Чита»)
МП «Дорожно-мостовое ремонтно-строительное управление»
ПАО Банк ВТБ
Читинское отделение №8600 ОАО «Сбербанк России»
Азиатско-Тихоокеанский банк
ПАО «Восточный экспресс банк»
Читинский Региональный филиал ОАО «Россельхозбанк»
ПАО «Бинбанк»
ОО «ГО Читинский» Сибирского филиала ПАО Росбанк
Отделение Пенсионного фонда РФ по Забайкальскому краю и все подведомственные учреждения
ПАО «МТС» согласно договору №53
ООО «Восточно-Забайкальское консалтинговое агентство «Ариадна NT»
ООО «Монблан» согласно
ООО «Александровский сад» согласно договору Д-117
ООО РК «Эльдорадо»
ООО «Бирхаус»
ООО «Хуторок»
ООО «Атлантида»
ООО «Читинка»
ООО «Луксор»
ООО «Молоко»
ИП Бажин Ю.В. Магазин «Привоз»

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, указывается наличие обеспечения доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Одним из важных видов работы студента при прохождении преддипломной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа в рамках преддипломной практики - планируемая учебная и исследовательская работа студентов, выполняемая по заданию, при методическом руководстве и консультативной помощи руководителя преддипломной практики. Целью самостоятельной работы является овладение профессиональными умениями и навыками по профилю обучения, закрепление и систематизация знаний, формирование опыта практической, исследовательской

деятельности. Данная разновидность работы способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению профессиональных задач.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента-практиканта. Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с компетенциями, предусмотренными программой преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики студент обязан получить от кафедры: форму дневника практики; индивидуальное задание.

Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- вести дневник, в который записывать сведения, указанные в программе практики;
- собрать в течение практики материалы, необходимые для написания отчета о практике, в соответствии с программой практики и указаниями руководителя практики от кафедры;
- собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы;
- подготовить письменный отчет преддипломной практике в соответствии с индивидуальным заданием.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику.

К основным видам самостоятельной работы в рамках преддипломной практики относятся: поиск материалов по заданной тематике в глобальных компьютерных сетях, корпоративных информационных системах и базах данных; анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (базы практики); решение ситуационно-профессиональных задач с целью анализа условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; ответы на контрольные вопросы по разделам преддипломной практики; подготовка сообщений и презентаций для выступления перед аудиторией; составление и оформление отчетных документов в соответствии с заданными требованиями.

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает со студентом план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых студентами. Записи должны вноситься ежедневно, отражая данные о проделанной работе, и заверяться подписью и печатью руководителя по месту прохождения практики.

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет. Отчет по практике оформляется и представляется студентом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

- дневник преддипломной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;
- полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, оценить их полноту и объем работы.

В результате защиты отчета по практике студент получает отметку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзыв руководителя практики от предприятия (организации); ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

Разработчик/группа разработчиков

Разработчики:

Ст. преподаватель

к.ф.н., доцент

к.г.н., доцент

Л.Н. Курнышева

Н.В.Реутова

В.К. Федотова

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от « 01 » 09 2017 г. № 1

Зав. кафедрой  Сапожников С.Ю.
(подпись, Ф. И. О.)

«01» сентября 2017г.

3. Оценка работы обучающегося на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе обучающегося

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Экономики и управления

Кафедра Менеджмента

Дневник прохождения

Преддипломной практики

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель _____ практики от _____ кафедры/научный
руководитель _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

Примерная форма отчета по практике
Пример оформления титульного листа отчета по _____ практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет Экономики и управления
Кафедра Менеджмента

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

В _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Направление подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от вуза _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1. *(Описание предприятия и т.д.)*

1.1.

1.2.

Раздел 2. *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1.

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по преддипломной практике

по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Финансовый менеджмент»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование дисциплины								
ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации								
Документационное обеспечение управления			*					
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная				*				
Деловые коммуникации					*			
Организационное поведение					*			
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций			1	2	3			4
ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных								
Налоговый менеджмент					*			
Бухгалтерский финансовый учет и отчетность					*			

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Финансовый менеджмент							*	*
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций					1	2	3	4
ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций								
Основы отраслевых технологий	*							
Методы принятия управленческих решений			*					
Управление качеством						*		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Производственный менеджмент							*	
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и								*

процедуру защиты								
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций	1		2			3	4	5
ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности								
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная				*				
Стратегический менеджмент						*		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Стратегическое планирование								*
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций				1		2		3
ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации								

Макроэкономика			*					
Управление ресурсами предприятия				*				
Управление финансами предприятия				*				
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная				*				
Инвестиционный анализ						*		
Управление корпоративными финансами						*		
Управление кредитными системами						*		
Внешнеэкономическая деятельность предприятия						*		
Современные интеграционные процессы						*		
Этапы формирования компетенций			1	2		3		
ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений								
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная				*				
Стратегический менеджмент						*		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Стратегическое								*

планирование								
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная				*				
Этапы формирования компетенций				1		2		3
ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального								
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная				*				
Стратегический менеджмент						*		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Управление проектами								*
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к								*

процедуре защиты и процедуру защиты								
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций				1		2		3
ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений								
Документационное обеспечение управления			*					
Бухгалтерский финансовый учет и отчетность					*			
Инновационный менеджмент						*		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций				1		2	3	4
ПК-9 Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли								

Макроэкономика			*					
Маркетинг			*					
Маркетинговые исследования			*					
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная				*				
Управление рисками					*			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций			1	2	3	4		5
ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления								
Математика	*	*						
Исследование систем управления			*					
Статистика			*	*				
Практика по получению первичных профессиональных умений				*				

и навыков, стационарная								
Налоговый менеджмент					*			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Финансовый менеджмент							*	*
Страховой менеджмент								*
Страхование в системе управления рисками								*
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Этапы формирования компетенций	1	2	2	4	5	6	7	8
ПК-12 Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации								
Деловые коммуникации					*			
Внешнеэкономическая деятельность предприятия						*		
Современные интеграционные процессы						*		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Преддипломная практика стационарная, выездная								*

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций					1	2		3
ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций								
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная				*				
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Производственный менеджмент							*	
Управление логистическими системами							*	
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций				1		2	3	4
ПК-15 Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и								

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций					1	2		3
ПК-18 Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)								
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Бизнес-планирование							*	
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций						1	2	3
ПК-19 Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками								
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная				*				
Корпоративные информационные системы в менеджменте					*			

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Бизнес-планирование							*	
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций				1	2	3	4	5
ПК-20 Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур								
Документационное обеспечение управления			*					
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная				*				
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Бизнес-планирование							*	
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и								*

Б3.ВКР	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											*
Б3.ГЭ	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											*
	Этапы формирования компетенций		1					2	3	4		5
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления											
Б1.Б10	Математика	*	*									
Б1.Б14	Статистика			*	*							
Б1.В.ДВ.09.1	Исследование систем управления				*							
Б1.В.ОД.08	Методы принятия управленческих решений							*				
Б2.Пр	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная							*				
Б1.Б20	Налоговый менеджмент									*		
Б2.Пу	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная									*		
Б1.В.ОД.01	Финансовый менеджмент									*	*	
Б1.В.ДВ.02.1	Страховой менеджмент										*	
Б1.В.ДВ.02.2	Страхование в системе управления рисками										*	
Б2.Пд	Преддипломная практика стационарная, выездная											*
Б3.ВКР	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											*
Б3.ГЭ	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											*
	Этапы формирования компетенций	1	2	3	4			5		6	7	8

	Этапы формирования компетенций							1	2	3	4
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками										
Б1.В.ДВ.03.2	Корпоративные информационные системы						*				
Б1.Б22	Бизнес-планирование							*			
Б2.Пд	Преддипломная практика стационарная, выездная										*
Б3.ВКР	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										*
Б3.ГЭ	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										*
	Этапы формирования компетенций						1	2			3

В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определены семестры.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения компетенций, связанных с прохождением преддипломной практики студентов, включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	

ОПК-4	Знать	основные виды презентаций; методы осуществления делового общения и проведения публичных выступлений; особенности приемов составления бизнес-презентаций; инструменты проведения деловых публичных выступлений;	способы поддержки электронных коммуникаций;	основы составления и управления БД; основы делового общения; основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций	Теоретические вопросы
	Уметь	составлять презентации бизнес-идей; проводить бизнес-презентации;	использовать компьютерную технику для презентаций ведения делового общения; создавать слайды; использовать шаблоны; оформлять и демонстрировать презентации; грамотно оформлять информацию в рамках заданной темы; соблюдать правила поведения во время проведения презентации;	составлять и управлять БД; осуществлять деловое общение; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Отчет по практике,
	Владеть	составления презентаций; работы с ПО для создания презентаций (MS Power Point);	проведения деловых публичных выступлений; ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций;	составления и управления БД; делового общения; осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.	Отчет по практике, презентация
ОПК-5	Знать	основы составления финансовой отчетности на основе ИТ-технологий в менеджменте;	- роль и значение информации и информационных технологий в управлении предприятием; источники информации управленческого учета; задачи управленческого учета,	основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и КИС с учетом информационной безопасности; -методы формирования отчета о прибылях и убытках; методы рас-	Теоретические вопросы

ОПК-6	Уметь	<p>составлять финансовую отчетность на основе ИТ-технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС, учитывая информационную безопасность;</p> <p>-</p>	<p>объекты изучения этой науки;</p> <p>источники информации управленческого учета;</p> <p>- классифицировать затраты для решения различных управленческих задач;</p> <p>- применять методы распределения затрат для подготовки отчетности по себестоимости;</p> <p>- анализировать себестоимость объектов затрат для принятия обоснованных управленческих решений и оценки их эффективности;</p>	<p>чета себестоимости;</p> <p>- нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок ведения финансового (бухгалтерского) учета на предприятии;</p> <p>- обосновывать и оценивать эффективность управленческого решения на базе информационной системы управленческого учета;</p> <p>- использовать современные требования законодательства и нормы для ведения финансового учета в организациях;</p>	Отчет по практике, презентация
	Владеть	<p>Владеть навыками составления финансовой отчетности на основе ИТ-технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС, обеспечивая информационную безопасность;</p>	<p>Владеть навыками классификации затрат для целей управления операционной деятельностью предприятия;</p> <p>обоснования и принятия управленческих решений по операционной деятельности на основе учетной информации</p>	<p>Владеть навыками анализа операционной деятельности предприятия; применения законодательных и нормативных актов в области финансового учета в своей деятельности;</p>	Отчет по практике, презентация
	Знать	<p>методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организации;</p>	<p>необходимые источники информации для проведения финансового анализа;</p>	<p>методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.</p>	Теоретические
	уметь	<p>применять методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организации в своей профессиональной практике</p>	<p>используя необходимые источники финансовой информации о предприятии, проанализировать их и подготовить аналитическое заключение</p>	<p>применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике</p>	Отчет по практике, презентация

	владеть	навыками: принятия решений в управлении операционной деятельностью организации; - принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций;	-навыками формирования аналитического заключения о деятельности предприятия на основе финансового анализа;	навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.	Отчет по практике, презентация
	Владеть	Владеть навыками: стратегического анализа;	разработки и осуществления стратегии организации; стратегического анализа;	разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Отчет по практике,
ПК-3	Знать	Знать: основы стратегического анализа,.	Знать основы разработки и осуществления стратегии организации;	основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Теоретические вопросы презентация
	Уметь	Уметь проводить стратегический анализ;	Уметь разрабатывать и осуществлять стратегии организации;	разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности	Отчет по практике,
	Владеть	Владеть навыками: стратегического анализа;	разработки и осуществления стратегии организации; стратегического анализа;	разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Отчет по практике,
ПК-4	Знать	функции и роль инфраструктуры современных финансовых рынков и институтов	понятия, сущность, функции и основные виды ЦБ; понятия, сущность, функции и основные виды производных финансовых инструментов;	основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию,	Теоретические вопросы презентация

	Уметь	собирать, обрабатывать и анализировать различные характеристики ЦБ и финансовых производных инструментов для принятия управленческих решений в рамках финансового менеджмента;	оценивать риск банкротства предприятия; определять цены всех источников финансирования предприятия;	оценивать перспективность ЦБ для инвестирования финансовых средств; оценивать результаты сделки и определять ее эффективность; оценивать риски, с которыми сопряжены биржевые сделки;	Отчет по практике, презентация
	Владеть	Владеть навыками: системного представления о структуре, сущности, функциях и тенденциях развития российских и международных финансовых рынков; сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих состояние финансовых рынков для принятия управленческих решений в работе финансового менеджмента;	применения основных методов финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, в т.ч., при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	Владеть навыками применения основных методов финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, в т.ч., при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; использования антикризисных инструментов финансового менеджмента,	Отчет по практике,
ПК-5	знать	приемы и методы анализа стратегий компаний; взаимосвязи между стратегиями компаний;	основы подготовки сбалансированных управленческих решений; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;	основы подготовки сбалансированных управленческих решений	Теоретические вопросы презентация
	уметь	анализировать взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Отчет по практике, презентация

ОПК-7	владеть	приемами и методами анализа функциональных стратегий;	анализа взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Отчет по практике,
	знать	основы бизнес-планирования; методики контроля и реализации бизнес-планов; базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов;	- базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов;	методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	
	уметь	поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения согласованности при выполнении конкретных проектов;	поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	Отчет по практике, презентация
	владеть	поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	Отчет по практике,

ПК-8	Знать	приемы и методы реализации документо-оборота организаций	приемы и методы реализации документо-оборота организаций в процессе внедрения инноваций и осуществления	базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Теоретические вопросы
	Уметь	самостоятельно, юридически грамотно составлять служебный документ любой сложности;	грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов, в том числе с использованием ПЭВМ	оформлять документы в сфере управления производственной деятельностью при внедрении инноваций и организационных изменений	Отчет по практике,
ПК-9	Владеть	знаниями по применению на практике комплекса правил, нормативов и рекомендаций по ведению делопроизводства во всех сферах деятельности	навыками логически последовательных действий по разработке системы документации на предприятии.	Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Отчет по практике, презентация
	Знать	типы экономических систем, основные экономические институты и субъекты экономической деятельности;	принципы функционирования современных экономических систем на макро - микро - и региональном уровнях;	динамику реальных экономических процессов, происходящих в мире, стране, регионе;	Теоретические вопросы
	Уметь	использовать понятийно-категориальный аппарат для анализа основных экономических процессов в мире, стране, регионе;	выбирать и эффективно использовать изучаемые теоретические модели для анализа конкретной практики;	выполнять анализ и оценку рыночных ситуаций.	Отчет по практике,

ПК-10

	Владеть	Знать	Уметь		
	<p>навыками анализа экономических тенденций и специфики развития мировой, национальной и региональной экономики</p>	<p>навыками анализа роли государства в экономической жизни общества и границах государственного вмешательства в экономику</p>	<p>навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</p>	<p>Отчет по практике, презентация</p>	
	<p>основные этапы проведения статистического исследования</p>	<p>основные показатели, характеризующие деятельность экономических объектов на макро- и микроуровне;</p>	<p>способы оценки эффективности деятельности экономических объектов, способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации;</p>		<p>Теоретические вопросы</p>
	<p>проводить сбор, обработку и анализ данных для решения задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>использовать полученную информацию для принятия управленческих решений;</p>	<p>Анализировать данные отечественной и зарубежной статистики с целью изучения закономерностей социально-экономического развития общества; использовать различные источники информации, информационные технологии для поиска информации.</p>		<p>Отчет по практике, презентация</p>

	Владеть	методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности;	методикой статистического анализа эффективности деятельности экономических объектов;	методикой анализа основной тенденции ряда динамики и методикой анализа корреляционной связи с культурой мышления, способами оформления результатов в письменной и устной речи с использованием возможностей информационных технологий.	Отчет по практике, презентация
ПК-12	Знать	методы обработки данных	приемы анализа информации	приемы и методы разработки баз данных и формирования информационного обеспечения участников проектов	Теоретические вопросы
	Уметь	уметь обрабатывать данные по различным показателям	Создавать базы данных по различным показателям	формировать базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Отчет по практике,
	Владеть	Навыками обработки данных по различным показателям	Навыками работы в базе данных КИС	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Отчет по практике,
ПК-13	Знать	Знать организацию производственной инфраструктуры на отечественных промышленных предприятиях;	знать сущность и алгоритм выполнения операций по проектированию организации нового производства.	методы формирования бизнес-процессов	Теоретические вопросы
	Уметь	проводить сравнительный анализ различных вариантов организации производства	уметь организовывать процесс создания и освоения новой промышленной продукции.	использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Отчет по практике,

	Владеть	приемами моделирования бизнес-процессов	Методами реорганизации бизнес-процессов	приемами моделирования бизнес-процессов реорганизации	Отчет по практик
ПК-15	Знать	теоретические основы функционирования рыночной экономики	основные понятия и категории макроэкономики.	методы разработки и принятия управленческих решений в сфере управления финансами предприятий	Теоретические
	Уметь	применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории;	использовать источники экономической и политической информации по вопросам ВЭД.	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Отчет по практике,
	Владеть	навыками публичных выступлений	навыками практического анализа и обзора литературы, навыками взаимодействия с иностранными партнерами.	методами принятия решений об инвестировании и финансировании	Отчет по практике,
ПК-18	Знать	принципы организации бизнес-планирования	принципы разработки бизнес-планов, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	последовательность разработки бизнес-планов, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Теоретические вопросы
	Уметь	разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования	использовать приемы и методы бизнес-планирования для создания и развития новых организаций	разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций(направлений деятельности, продуктов);	Отчет по практике,
	Владеть	технологиями бизнес-планирования	Навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Навыками маркетинговой оценки бизнес-плана.	Отчет по практике,

ПК-19	Знать	основы организации коммерческой деятельности компании;	методы координации предпринимательской деятельности в процессах реализации бизнес-планов	интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности.	Теоретические вопросы
	Уметь	применять методы координации предпринимательской деятельности	организовывать коммерческую деятельность компании; координировать предпринимательскую деятельность;	координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Отчет по практике,
	Владеть	Владеть методами координации предпринимательской деятельности	Владеть методами организации и координации предпринимательской деятельности;	Владеть методами координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Отчет по практике, презентация
ПК-20		нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.	-приемы подготовки документов для создания новых предпринимательских структур, типовые организационные и распорядительные документы;	нормативные документы, регламентирующие порядок создания новых предпринимательских структур;	
		разрабатывать документацию по организации предпринимательских структур;	готовить типовые организационные и распорядительные документы; использовать нормативные документы для создания новых предпринимательских структур;	выражать аргументированное мнение о достоверности отчетности организации	0

	Типовыми организационно-распорядительными документами	подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	навыками разработки учредительных документов предприятия	
--	---	---	--	--

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов по учебной практике при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня полученных умений и опыта в профессиональной деятельности.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценивания текста доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – доклад включает основные результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; – доклад показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – доклад включает не все основные результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; – доклад показывает доказательность положений, выносимых на защиту;

	<ul style="list-style-type: none"> – доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – доклад включает не все основные результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; – доклад показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – доклад включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; – доклад не показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля; – доклад не написан

Критерии и шкала оценивания электронной презентации доклада по результатам исследования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация доклада включает основные результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация доклада отличается

	<p>продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание</p>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация доклада не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада не показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям;

<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; –электронная презентация доклада не сделана

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций 	Эталонный
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов 	Стандартный

<p>рительно»</p>	<p>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</p> <p>– не выполнил программу практики в полном объеме.</p> <p>Отчет:</p> <p>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</p> <p>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>	<p>не сформированы</p>
------------------	--	------------------------

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства промежуточной аттестации

К зачету студент представляет:

- отчет, содержащий анализ результатов проведенного исследования.
- отзыв руководителя учебной практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по учебной практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель преддипломной практики:

- пишет отзыв руководителя о выполнении обучающимся плана преддипломной практики;
- выставляет оценку за выполнение программы преддипломной практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

Руководитель практики при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;

– наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.